

Point ARP

Commission de gestion
du 27 février 2020

ARP en résumé

Projet lancé en 2016 : Amélioration et Robustesse des Processus

Sur une méthode de Lean Management, il s'agissait de demander au « sachant » d'indiquer quel était pour eux le meilleur processus et comment l'améliore.

Harmoniser Ensemble les Processus

Communauté ARP qui comportent environ 300 participants

Projet présent sur l'intranet de FILIERIS

ARP TOUR : communication des avancées du projet organisé chaque année en région

Réseau des ambassadeurs : 1 dans chaque région en charge de faire vivre le projet

Saison 1 : Achats et marchés

5 processus validés : Expression des besoins, Rédaction, Attribution, Exécution des marchés, Marchés sans formalités préalables.

Idées fortes : Création d'une procédure marché sans formalité préalable, Renforcement de la fonction achats en Région, Centralisation au Siège des actes juridiques.

Mise en place des plans d'action, nombreuses notes réalisées, formation des acheteurs locaux....

Domaine ACHAT & MARCHÉ : PROJETS TERMINES

Achat

- Identifier des pôles de compétence MSFP en région
- Rappel de la règle des 3 devis dans les MSFP

Marché

- Demande unique de complément au marché
- Dématérialisation du registre de dépôt des offres
- Modernisation du calendrier prévisionnel des procédures
- Modernisation de la lettre réseau

Domaine ACHAT & MARCHÉ : PROJETS ENGAGÉS

Transverse

- Réalisation des formations professionnalisantes ou diplômantes d'acheteurs en région
- Modernisation du périmètre action achat (PAA)
- Organisation d'une revue annuelle des processus au mois de mars N+1

Achat

- Modernisation et partage de la fiche de renseignement d'évaluation fournisseur, à compléter lors du sourcing

Marché

- Information exhaustive auprès des régions des dossiers présentés en Commission d'Examen des Marchés (CEM)

Saison 1 : PATRIMOINE

2 processus validés : Travaux, Location.

Idées fortes : Note de procédure sur les opérations de travaux, Note d'opportunité, Charte sur les délais de réponse.

Mise en place des plans d'action, nombreuses notes réalisées

Domaine Patrimoine: PROJETS ENGAGES

Travaux

- Etablir une check-list des financements possibles (subventions) selon le type de projet
- Examiner les outils de gestion de patrimoine existant sur le marché pour le suivi des cartes d'identité des immeubles et la gestion documentaire associée
- Etablir un cahier des charges pour la mise en place d'un outil de gestion de patrimoine
- Centraliser la veille juridique immobilière au niveau de la DPI en collaboration avec la DNAAJ
- Organiser des rencontres « semestrielles » entre les techniciens avec un ordre du jour collectivement établi

Location

- Finaliser les fichiers de suivi des baux en y annexant les règles d'utilisation et en y intégrant un système d'alerte pour les baux arrivant à échéance

Domaine PATRIMOINE : PROJETS TERMINES

Transverse

- Consolider la gestion des habilitations pour l'accès à la base numérique Patrimoine immobilier
- Etablir un relevé de décisions suite aux bilatérales pour assurer la traçabilité des décisions

Travaux

- Etablir et diffuser par lettre réseau un guide pour la rédaction d'un préprogramme et d'un programme de travaux (construction, rénovation)

Location

- Finaliser en région Sud l'obligation de conservation des originaux des baux par l'agence comptable

Saison 1 : RH

5 processus validés : Paie, Recrutement, Formation, Gestion du dossier, Contentieux.

Idées fortes : Centralisation de la paie, mise en œuvre du SIRH, procédure de gestion des données, mise en œuvre d'un comité contentieux RH

FORMATION

- Déploiement du module formation du SIRH (le paramétrage reste à finaliser pour la gestion dématérialisée du plan de développement des compétences)
- Sensibilisation des managers aux marchés de formation ainsi qu'à la gestion du plan de formation de l'entreprise lors de leur formation au SIRH
- Professionnalisation des gestionnaires formation sur l'ingénierie de la formation et la gestion des parcours professionnels

Domaine RH: PROJETS ENGAGES

GAP

- Projet DSN évènementielle engagé
- Définition d'indicateurs : cf indicateurs dans la convention de service
- Démarrer le chantier de fusion des bases PTA
- Harmoniser les pratiques entre les régions (dans le cadre du projet mutualisation de la paie)

RECRUTEMENT

- Achever le paramétrage de la fonction accusé de réception automatique des candidats sur les messageries génériques
- Préciser les modalités d'évaluation du retour sur investissement des canaux de diffusion utilisés en intégrant comme question obligatoire dans les entretiens d'embauche comment *avez-vous connu Filieris*, par un questionnaire en cours d'élaboration avec la communication

RECRUTEMENT

- Procédure CDD et CDI des établissements réalisée
- Elaboration d'une fiche de demande de recrutement nationale avec workflow de validation
- Elaboration d'une fiche de renseignements nationale à renseigner pour les nouveaux collaborateurs

Domaine RH : PROJETS TERMINES

FORMATION

- Elaboration d'une note nationale d'orientations stratégiques couplant les besoins des régions et des Directions Nationales Fonctionnelles
- Intégration des évolutions réglementaires en matière de formation sur les différents supports de formation et/ou d'information

•CONTENTIEUX

- Diffusion du tableau G7
- Programmer les réunions du groupe contentieux annuellement afin de permettre à chacun d'anticiper leur participation
- Valider la nomination de personnes ressource en charge du traitement des simulations (SPN, intervention à l'occasion du groupe CTX du 17/01)
- À intégrer dans les prochains marchés d'avocat le fait de leur demander d'estimer le montant des provisions

Saison 2 : Budget, Comptabilité, Ordonnancement

Budget :

3 processus validés : GA-GI, AMBULATOIRE, ESSMS.

Idées fortes : Harmoniser les méthodes et les outils participant à la construction budgétaire, Améliorer le suivi et les prévisions budgétaires, Repositionner le budget au centre du pilotage stratégique

Mise en place des plans d'action courant 2019.

Projet terminé à 90%

Saison 2 : Budget, Comptabilité, Ordonnancement

Comptabilité :

5 processus validés : Alimentation Trésorerie, Comptabilisation journaux de Trésorerie Créances ambulatoires, Créances Galaxie, Nivellement des comptes CDC.

Idées fortes : Uniformisation des pratiques, formations communes entre ordonnateurs et comptables sur la partie créance, Amélioration des logiciels comptables

Mise en place des plans d'action courant 2019.

Projet terminé.

Saison 2 : Budget, Comptabilité, Ordonnancement

Ordonnancement :

1 processus validés : traitement des factures

Idées fortes : Engagement préalable des commande ; Signature électronique, Dématérialisation des factures.

Mise en place des plans d'action en cours.

Projet devra être terminé en avril 2020.

Lancement de la saison 3

Gestion des immobilisations :

Sponsor : Laurent JUANCHICH DR Nord

Pilote : Jeremy DYRDA DR Sud



Lancement de la saison 3

Facturation en centre de santé :

Sponsor : Laurence DAVID

Co-Pilote : Charlotte TANVEZ / Sophie WIRT

Périmètre : Accueil du patient, Prise en charge administrative,
Modalité de facturation de l'acte, Récupération du règlement.



ARP à suivre....

- **Formation revue de processus 5 et 14 février (pilotes S1 et S2);**
- **Formalisation note de cadrage du 22 janvier au 3 février (S3 Immo et Facturation CDS);**
- **Atelier Immo du 20 au 21 février : appel candidature**
- **ARP Tour 2020**
 - 27 avril Metz;
 - 28 avril Lens;
 - 29 avril Carmaux;
 - 30 avril Alès